****

**Mateřská škola, Speciální základní škola a Praktická škola, Hradec Králové**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY**

**Pracoviště:** Mateřská škola Slunečnice, Markovická 621/19, 500 03 Hradec Králové

1. **Stravování – obecné informace:** 
   1. Školní stravování vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky

č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

* 1. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna ZŠ Sever, jídlo je do MŠ dováženo.
  2. Jedná se o plnohodnotnou a vyváženou stravu dle příslušných předpisů.
  3. Jídelníček je vyvěšen ve vestibulu MŠ a je zhotoven dle zásad zdravého stravování (obsahuje seznam alergenů) a spotřebního koše.
  4. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na schůzkách rodičů.

1. **Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí:**
   1. Vždy je třeba dodržovat hygienická pravidla, platné předpisy a organizační možnosti školy.
   2. Pokud je dítě přítomno v MŠ v době stravování, stravuje se vždy.
   3. Zákonný zástupce oznámí při zápisu dítěte do mateřské školy či v průběhu docházky dítěte alergie na potraviny, podložené lékařskou zprávou. Pedagogové, kteří mají dítě na starost, budou dbát na to, aby se dítěti tyto pokrmy nepodávaly.
   4. Ve školní výdejně – při stravování – se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky.
   5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
   6. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny.
   7. Dle vyhlášky pro předškolní vzdělávání při podávání jídel ve třídách mateřské školy na dětské strávníky dohlíží učitelky MŠ.
   8. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid je zajišťován průběžně během dne.
   9. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
2. **Dietní stravování:**
   1. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.
   2. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny – výdejny donést (viz Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte).
   3. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
   4. Za obsah přinášené stravy a jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.
   5. Vlastní donesená strava bude dítěti ohřáta personálem třídy v mikrovlnné troubě.
3. **Přihlašování a odhlašování stravy:**
   1. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování.
   2. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
4. **Stravování – na třídě:** 
   1. Děti nejsou nuceny do jídla, ale měly by jídlo alespoň ochutnat.
   2. Vycházíme z individuálních potřeb dítěte a jeho zdravotního stavu.
   3. Děti s PAS mívají jiné stravovací návyky. Umožňujeme jim dávat na talíř přílohy tak, aby se jídlo nesmíchalo.
   4. Cíleně děti učíme ochutnávat a rozlišovat pestrost stravy a zvykat si na nové potraviny. Snahou je dosáhnout u dětí zdravých životních návyků v návaznosti na spolupráci s rodiči dětí.
   5. Děti si mají možnost přidávat, mezi jednotlivými jídly jsou vhodné intervaly.
   6. Po celý den je důsledně dodržován pitný režim – děti mají ve třídě i na zahradě stále k dispozici dostatek tekutin, dodržují pitný režim.
   7. Učitelé se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

1. **Výdej pokrmu ke konzumaci:** 
   1. Pokrm je dovážen paní kuchařkou ve výdejně v nerezových termosech, jsou sledovány kritické body.
   2. Pokrm je uchováván v teplém stavu 65-70 °C, min. teplota je 60 °C (klesne-li teplota pod 60 °C, kuchařka jídlo ohřívá – zápis v sešitu o výdeji jídla v kuchyňce u paní kuchařky).
   3. Výdej pokrmu provádí paní kuchařka přímo strávníkovi na jednotlivých třídách.
   4. Nabírání a odměřování pokrmu: nerezovou vařečkou přímo z nerezového termosu dle norem dětské a dospělé porce (paní kuchařka poučena ve školní jídelně).
   5. Kompletování porcí provádí paní kuchařka na talíř.
   6. Časový harmonogram výdeje stravy: Přesnídávka: 8.25 – 8.45 hod.

Oběd: 11.30 – 12.00 hod.

Odpolední svačina: 13.50 – 14.20 hod.

* 1. Teplé pokrmy jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje, musí být spotřebovány nejdéle do 14.00 hod.
  2. Odpolední svačiny jsou připravovány těsně před konzumací, jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje od 13.50 do 14.20 hod.
  3. Žádné jídlo se neuchovává.
  4. Zbytky se likvidují odnesením do kontejneru ve školní jídelně ZŠ Sever.

1. **Úhrada stravného:** 
   1. Zákonný zástupce hradí úplatu za stravování dítěte včas (pokyny jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce jako „Informace školní jídelny“).
   2. Zákonný zástupce průběžně sleduje stav na účtu školní jídelny.
   3. Pokud na účtu nejsou peníze, nemůže být dítě přijato do MŠ.

1. **Odhlašování obědů:** 
   1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ a záležitost týkající se odhlášení stravování, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, nejpozději do 10.00 hod předchozí den.
   2. Odhlašování obědů se provádí: telefonicky (495 408 645, 725 864 957), zápisem do sešitu odhlášek u výdejny (kuchyňky) v MŠ nebo osobně učitelce.

1. **Vyzvedávání stravy:** 
   1. Neodhlášený oběd (pouze v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách (ne skleněných, z důvodu bezpečnosti!) v době od 11.00 do 11.15 hod, avšak jen první den nepřítomnosti.
   2. Teplé pokrmy jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje, musí být spotřebovány nejdéle do 14.00 hod. Platí i pro pokrmy vyzvednuté do jídlonosiče!
   3. Nevyzvednutý oběd propadá.
   4. Odpolední svačiny budou vydány po dohodě s kuchařkou při odchodu dítěte z MŠ. Nelze nárokovat namazané pečivo, chléb, nápoje, protože je kuchařka připravuje z důvodů hygienických předpisů těsně před výdejem.
   5. Pokud si zákonný zástupce vyzvedává dítě po obědě (a dítě je přihlášeno k celodennímu stravování), bude mu dáno k odpolední svačině pouze jídlo, které nepodléhá zkáze (tzn. pouze trvanlivé věci). Domů nelze dávat:
      * nápoje (kakao, mléko, čaj apod.),
      * jogurt/tvaroh v misce (bude dítěti nabídnut před odchodem domů), o pomazánky, máslo, sýry apod. v pečivu, o půlené ovoce, krájenou zeleninu.

Příloha vnitřního řádu školní jídelny – výdejny: Aktuální cena stravného (dodatek k ujednání o zajištění stravování)

Dne: 1.9.2023

Libuše Veselá, zástupkyně ředitele školy pro MŠ Slunečnice

Mgr. Pavel Záleský, ředitel školy